Bulletin d'inscription

SOCIÉTÉ

Raison sociale :

Adresse :

Code postal : Ville :

Pays :

Téléphone : E-mail :

Responsable de l'inscription

M/Mme/Mlle :

Fonction : Service :

Téléphone : E-mail :

STAGIAIRE(S)

Nom / Prénom	Intitulé du stage	Date	Prix € HT
		TOTAL € HT	

FACTURATION

Adresse de facturation (si différente) :

Raison sociale ou nom de l'organisme collecteur :

Adresse :

Code postal : Ville :

Pays :

A l'attention de :

Pour être valide, le présent bulletin est retourné accompagné de :

☐ Bon de commande de la société ☐ Paiement par chèque joint ☐ Paiement par virement

J'ai pris connaissance des conditions générales de vente au verso et je les accepte sans réserve.

Fait à : le :

Nom du signataire :

Fonction du signataire :

Signature et cachet de la Société

Bulletin d'inscription à renvoyer:
- par E-mail à info@adalog.fr
- par courrier à :

ADALOG
2 rue Mozart
92110 Clichy

Conditions générales de vente

Inscription

Le nombre de places étant limité, nous recommandons de prendre une option par courrier électronique à info@adalog.fr, ou par téléphone au 01 45 29 21 52.

Les inscriptions doivent être adressées à ADALOG à l'aide d'un bulletin d'inscription signé et portant le cachet de l'entreprise ou de l'organisme, accompagné du paiement de la formation ou d'un bon de commande officiel.

Les inscriptions doivent être reçues par ADALOG au plus tard 15 jours avant le début du cours. Passé ce délai, l'inscription ne peut être garantie.

Convocation

Dix jours avant le début de la formation, chaque participant reçoit une convocation.

Annulation

En cas de désistement, annulation ou report non signalé par écrit moins de 7 jours avant le début de la formation, l'inscription est due dans sa totalité. Le stagiaire initialement inscrit peut être remplacé par une autre personne de la même société. ADALOG se réserve le droit de ne pas confirmer une session si le nombre de participants s'avère insuffisant. D'autres dates sont alors proposées.

Modalités de règlement

La formation est payable à réception de la facture par chèque ou par virement bancaire sur le compte CIC BOULOGNE ENTREPRISES (code banque 30066 – code guichet 10933 – n° de compte 00020013501 – clé RIB 72).

Une facture est établie à l'issue de la formation sur la base du prix hors taxes, majoré de la TVA.

Séjour

La recherche et la réservation d'un lieu d'hébergement sont à la charge du client. ADALOG tient à la disposition de ses clients une liste d'hôtels et leurs tarifs.

Les frais de trajet et de séjour restent à la charge du client.

Déroulement d'une journée de formation chez ADALOG

Les déjeuners :

Les déjeuners et les pauses sont compris dans le prix des formations publiques.

L'accueil :

Les participants sont accueillis le premier jour à partir de 8h30, dans une espace confortable où leur est proposé un petit-déjeuner (viennoiserie, boisons chaudes et froides).

Support de cours :

Chaque participant reçoit un support de cours. Ce support comprend la copie de tous les transparents présentés et divers autres éléments facilitant la compréhension et l'assimilation des connaissances selon le cours.

Horaires

L'accueil des stagiaires a lieu à partir de 8h30 (Petit déjeuner d'accueil). Les cours ont lieu de 9h00 à 13h00 et de 14h00 à 18h00.

Des pauses sont aménagées en milieu de matinée et d'après-midi.

Convention de formation

Nos factures tiennent lieu de convention de formation simplifiée. ADALOG est un organisme de formation enregistré sous le numéro 11921805392. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat (article L. 6352-12 du Code du Travail).

Certificat de présence

A l'issue du stage, un certificat d'assiduité est remis au stagiaire et un certificat de présence est adressé au signataire du bulletin d'inscription.

Conformité aux règles intérieures

La présence des stagiaires dans les locaux d'ADALOG implique l'acceptation du règlement intérieur et des consignes de sécurité.